

Regulamin
Internatu Zespołu Szkół Kształtowania
Środowiska i Agrobiznesu
w Giżycku
(tekst ujednolicony)

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zadania internatu.....	3
III. Organizacja życia i pracy w internacie.....	3
IV. Prawa wychowanków internatu.....	4
V. Obowiązki wychowanka	5
VI. Nagrody i kary.....	7

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin nauki własnej.....	10
2. Załącznik nr 2 - Regulamin stołówki.....	11-12
3. Załącznik nr 3 - Regulamin Zarządu Samorządu Internatu.....	13-14
4. Załącznik nr 4 - Prawa i obowiązki dyżurnego na holu głównym.....	15-16
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego /kontrolnego	17
6. Załącznik nr 5a - Oświadczenie pełnoletniego wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego /kontrolnego	18
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odpowiedzialności materialnej i opiekuńczej w internacie	19
8. Załącznik nr 7 i 7a– Oświadczenie dotyczące zgody na publikację wizerunku wychowanka	20-21

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, na które Powiat Giżycki przekazuje subwencję oświatową .
3. W okresie nauki jest wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobrej nauce, pracy i prawidłowemu współżyciu.

II. ZADANIA INTERNATU

1. Zapewnienie optymalnych warunków mieszkalnych i całodobowego zakwaterowania.
2. Zapewnienie całodobowego wyżywienia.
3. Zapewnienie stałej opieki oraz właściwych warunków sanitarno- higienicznych, a w przypadku choroby pomocy w uzyskaniu opieki medycznej.
4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań.
5. Tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowania za pośrednictwem Samorządu Internatu kulturalnych form spędzania czasu wolnego.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych.
7. Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
8. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
9. Przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społecznym i w rodzinie własnej.
10. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
11. Wyrabianie postaw dbałości i troski o sprzęt stanowiący wyposażenie internatu, ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody oraz dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń.
12. Wyrabianie szacunku dla osób pracujących w internacie, kultury bycia, koleżeńskiej postawy i umiejętności działania w zespole.
13. Internat realizuje swoje zadania współpracując ze szkołą, rodzicami, Samorządem Internatu oraz placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.
14. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni wychowanek przed zakwaterowaniem podpisują zgodę na publikację wizerunku (załączniki nr 7, 7a).

III. ORGANIZACJA ŻYCIA I PRACY W INTERNACIE

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Pracą internatu kieruje Kierownik wraz z Radą Wychowawców przy współdziałaniu Zarządu Samorządu Internatu.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu (RWI), której przewodniczy Kierownik internatu, stanowiącą organ powołany do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
4. Posiedzeniom Rady Wychowawczej Internatu przewodniczy Kierownik internatu. Posiedzenia RWI są protokołowane.
5. Na posiedzenia RWI poświęconej problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu.

6. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:
 - a) analiza i ocena działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jego działalności,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
7. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspirowanie i kieruje samorządną działalnością, a w szczególności:
 - a) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
 - b) jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec Rady Wychowawczej Internatu i Rady Pedagogicznej szkoły,
 - c) podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach zainteresowań i innych prowadzonych poza internatem,
 - d) dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy,
 - e) wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża do samoobsługi w internacie i w domu,
 - f) udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie,
 - g) udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - h) współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków.
8. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze (od 30 do 35 wychowanków).
9. Wymiar pracy wychowawczej z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
10. Wychowawcy sprawują opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych (od 22.00 do 6.00).
11. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu.
12. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu (ZSI), którego kadencja trwa dwa lata. W czasie trwania kadencji, w razie konieczności skład ZSI może być uzupełniany lub zmieniany (Regulamin ZSI załącznik nr 3).
13. Wychowankowie grupy wychowawczej wybierają spośród siebie Zarząd Samorządu Grupy (ZSG).

IV. PRAWA WYCHOWANKÓW INTERNATU

Prawa wychowanka określa statut szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania na miarę możliwości internatu - w pierwszej kolejności kwaterowani są uczniowie ZSKŚiA.
2. Odpłatnego całodziennego wyżywienia.
3. Poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii dotyczących życia w internacie, a także przekonań religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
4. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
5. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postęпами w nauce i z zamieszkiwaniem w internacie.
6. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, a także ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej .
7. Zgłaszania postulatów i wniosków do kierownika internatu, wychowawców lub ZSI w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
8. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole lub poza szkołą.

9. Do poszanowania dyskrekcji, uczuć i przyjaźni .
10. Do jawnej oceny jego postępowania w internacie.
11. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za zgodą wychowawcy, do godziny 20.30 (nie w czasie nauki własnej):
 - a) osoba odwiedzająca nie może dezorganizować pracy opiekuńczo-wychowawczej, w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo poprosić taką osobę o opuszczenie internatu,
 - b) w stosunku do osób odwiedzających wychowanka i zakłócających pracę opiekuńczo - wychowawczą, kierownik ma prawo wydać zakaz wstępu na teren internatu,
 - c) odwiedzający ma obowiązek wylegitymować się, dokonać zapisu swoich odwiedzin w rejestrze osób odwiedzających oraz pozostawić w depozycie dowód tożsamości, który odbiera opuszczając internat,
 - d) godziny odwiedzin w grupach wychowawczych: poniedziałek- czwartek od 18.30 do 20.00; sobota i niedziela od 17.00 do 20.00; w piątek/ dzień wyjazdowy / - odwiedzin nie ma,
12. Wzajemnego odwiedzania się chłopców i dziewcząt w pokojach (za zgodą wychowawcy) w godz. 19.00-20.30.
13. Kulturywania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
14. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie za zgodą wychowawcy. po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść.
15. Korzystania z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy.
16. Zwracania się o pomoc, poradę do wychowawców i kierownika internatu we wszystkich kłopotach, trudnościach i wątpliwościach.
17. Uczestniczenia w pracach mających na celu właściwą organizację życia w internacie.
18. Zgłaszania przedstawicielom samorządu, wychowawcom i kierownikowi projektów i wniosków, które mogą się przyczynić do usprawnienia pracy internatu oraz do uprzyjemnienia wspólnego życia.

V. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. Ścisłe stosować się do ustalonego regulaminu internatu i rozkładu dnia.
2. Być punktualnym i zdyscyplinowanym.
3. Być obecnym na nauce własnej – wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej 4,5 mogą być zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy.
4. Racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną oraz wzbogacać swoją wiedzę (Regulamin nauki własnej załącznik nr.1)
5. Systematycznie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia pozalekcyjne powinny być potwierdzone przez rodziców i osobę prowadzącą.
6. Sumiennie wypełniać obowiązki powierzone przez wychowawców i samorząd oraz aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę i samorząd internatu.
7. Kulturalnie zachowywać się w każdym miejscu i sytuacji.
8. Przestrzegać zasad współżycia społecznego :
 - a) szanować efekty pracy swojej i innych,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i chamstwa,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych oraz godność i wolność osobistą drugiego człowieka.

9. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych mieszkańców.
10. Dbać o higienę osobistą i schludny wygląd.
11. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
12. Podczas ciszy nocnej przebywać w swoim pokoju i nie zakłócać snu innym.
13. Przestrzegać przepisów bhp i p. poż.
14. Utrzymywać porządek i czystość we wszystkich pomieszczeniach internackich, a w szczególności w pokojach poprzez:
 - a) staranne ścielenie łóżek przed wyjściem do szkoły,
 - b) wyrzucenie śmieci,
 - c) wietrzenie pokoi,
 - d) utrzymywanie porządku w szafach ubraniowych, szafkach nocnych, na stołach, regałach, itp.,
 - e) przechowywanie żywności w miejscach do tego wyznaczonych,
 - f) noszenie zmiennego obuwia,
 - g) regularną zmianę bielizny pościelowej.
15. Dbać o porządek i estetykę wokół internatu.
16. Uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowo – gospodarczych na rzecz internatu i środowiska.
17. Szanować mienie internatu i współmieszkańców.
18. Dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zniszczeni ponosić odpowiedzialność materialną.
19. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną i wodę.
20. Regularnie dokonywać wpłat związanych z wyżywieniem i mieszkaniem w internacie (Regulamin stołówki załącznik nr.2).
21. Zgłaszać wychowawcy każdorazowo opuszczenie internatu, a w przypadku choroby lub wypadku uczynić to niezwłocznie.
22. Uzgadniać z wychowawcą potrzebę pozostawania w internacie na czas soboty i niedzieli (zgłaszać ten fakt najpóźniej do czwartku włącznie).
23. Uczestniczyć w zebraniach grupy i mieszkańców internatu.
24. W czasie zajęć lekcyjnych nie przebywać na terenie internatu bez zgody wychowawcy dyżurującego lub kierownika internatu.
25. W internacie nie wolno:
 - a) używać wulgaryzmów, zachowywać się agresywnie i arogancko,
 - b) używać leków bez zezwolenia lekarza,
 - c) przetrzymywać materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
 - d) samodzielnie dokonywać napraw, przeróbek instalacji i sprzętu elektrycznego,
 - e) przechowywać drogocennych przedmiotów i pieniędzy,
 - f) nalepiać na ścianach i sprzętach fotografii, plakatów i rycin bez uprzedniej zgody wychowawcy,
 - g) samowolnie zmieniać miejsce zamieszkania i przenosić mebli,
 - h) wyjeżdżać bez zgody wychowawcy,
 - i) siadać na parapetach, wychylać się i wyrzucać przez okno przedmiotów oraz zaczepiać przechodniów,
 - j) przyjmować gości z zewnątrz bez uprzedniej zgody wychowawcy,
 - k) przyjmować osób nietrzeźwych,
 - l) samowolnie wychodzić z internatu w dni wolne od zajęć szkolnych,
 - m) wnosić naczyń i posiłków ze stołówki (jedynie w uzasadnionych przypadkach np. choroba itp.),
 - n) zamykać pokoi od wewnątrz,
 - o) przetrzymywać zwierząt (psy, koty, itp.),

- p) używać sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej,
 - q) przebywać poza internatem po godzinie 20.00 (z nadejściem czasu letniego RWI wraz z ZSI mogą ustalić późniejszą godzinę powrotu do internatu),
 - r) posiadać alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - s) przebywać pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
26. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu i/lub środków odurzających wychowawca ma prawo poddać wychowanka profilaktycznemu/kontrolnemu badaniu alkomatem i/lub narkotestem.
 27. Odmowa poddania się badaniu profilaktycznemu/ kontrolnemu alkomatem i/lub narkotestem jest traktowana jako przyznanie się do spożycia alkoholu i/lub środka odurzającego.
 28. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekuna o wyniku badania profilaktycznego /kontrolnego.
 29. W przypadku wychowanka niepełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych wyrażają rodzice/opiekunowie składając oświadczenie (załącznik nr 5).
 30. W przypadku wychowanka pełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych wyraża sam wychowanek, składając oświadczenie (załącznik nr 5a).

VI. NAGRODY I KARY

1. Za wzorowe zachowanie i aktywny udział w życiu internatu przewiduje się następujące nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy wobec grupy wychowawczej,
 - b) pochwała kierownika internatu wobec wszystkich na zebraniu mieszkańców internatu,
 - c) informacja do wychowawcy,
 - d) list pochwalny do rodziców.
2. W stosunku do uczniów nie przestrzegających regulaminu przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę,
 - b) nagana wobec grupy udzielona przez wychowawcę,
 - c) nagana udzielona przez kierownika internatu,
 - d) pobyt warunkowy z określeniem zasad powyższego pobytu,
 - e) zawieszenie w prawach wychowanka na czas określony lub skreślenie z listy wychowanków z możliwością lub bez możliwości powrotu do internatu.
3. W ramach odbywanej kary wychowanek może być:
 - a) zobowiązany do wykonywania wszelkich prac społeczno – użytecznych na rzecz internatu,
 - b) przeniesiony do innej grupy wychowawczej.
 O niewłaściwym zachowaniu wychowanka powiadamia się rodziców i szkołę.
4. Kar nie stopniuje się, mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w trybie natychmiastowym w przypadku następujących wykroczeń wobec regulaminu:

- a) stwierdzenia spożycia alkoholu, narkotyków przez wychowanka,
 - b) posiadania lub rozprowadzania środków odurzających i narkotyków,
 - c) dokonania kradzieży,
 - d) przebywania osób postronnych w pokojach, w godzinach nocnych,
 - e) wychodzenia przez okno lub wpuszczanie przez okno osób postronnych,
 - f) używania przemocy fizycznej, psychicznej,
 - g) dokonania aktów wandalizmu (dotyczy wszelkiego rodzaju sprzętu internackiego oraz rzeczy osobistych mieszkańców internatu).
5. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary do kierownika internatu poprzez ZSI.
6. Rada Wychowawców ma prawo do zmiany trybu postępowania /patrz pkt 4/ w wyjątkowych sytuacjach.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniur.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

1. Nauka własna rozpoczyna się o godzinie **16.00** i trwa do godziny **18.30**.
2. W czasie trwania obowiązkowej nauki własnej wychowanek obowiązuje:
 - a) przebywanie na terenie internatu w w/w godzinach,
 - b) zachowanie bezwzględnej ciszy i niezakłócanie nauki współmieszkańcom,
 - c) właściwe utrzymanie warsztatu pracy oraz utrzymywanie w należytym porządku książek, zeszytów, przyborów szkolnych,
 - d) stosowanie się do poleceń wychowawcy,
 - e) wykonywanie prac domowych sumiennie, na bieżąco, systematycznie i terminowo,
 - f) zgłaszanie wychowawcy trudności w opanowaniu materiału szkolnego,
 - g) po zakończeniu zajęć pozostawienie pomieszczeń w należytym porządku.
3. Wychowanek ma prawo:
 - a) korzystać z pomocy koleżeńskiej, a także samemu pomagać kolegom w nauce,
 - b) korzystać z pomieszczeń, umożliwiających indywidualne samokształcenie tj. z pokoju „cichej nauki”, świetlic, pokoi wychowawców na poziomach grup wychowawczych, stołówki itp.
 - c) korzystać z innych form dokształcania, poprzez korzystanie z zasobów bibliotek na terenie miasta oraz uczestnictwo w przedmiotowych kołach zainteresowań, korepetycjach itp. prowadzonych poza terenem internatu,
 - d) wprowadzić na teren internatu /po uzyskaniu zgody wychowawcy/swoich kolegów klasowych, o ile wizyta ma wyłącznie charakter naukowy/np. zespołowe wykonanie pracy domowej/.
4. Wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej **4,5** mogą być zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy.
5. Wychowanek, który potrzebuje uczyć się po godz.**22.00**. zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy grupy do godz. **21.30**.

Załącznik nr 2

REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Konsumentami stołówki są:
 - a) uczniowi szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, na które Powiat Giżycki przekazuje subwencję oświatową,
 - b) nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji aktualnie zatrudnieni w Zespole Szkół
 - c) emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w ZSKŚiA
2. Uczniom zakwaterowanym w Internacie Zespołu Szkół stołówka zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku /w piątek bez kolacji/.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - śniadanie 6.30 – 7.20
 - obiad 13.30 – 16.00 /w piątki 12.30 – 15.30/
 - kolacja 18.30 – 19.30

Posiłki uczniom, kursantom CKU, PiDN wydawane są w godzinach:

- śniadanie 7.30 – 8.00
- obiad 12.00 – 13.00
- kolacja 19.00 – 19.30

Posiłki wychowankom SOSW wydawane są w godzinach:

- śniadanie 7.00 – 7.30
- kolacja 18.00 – 18.30

4. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, wydając odpowiednie zarządzenie.
5. Do opłat za posiłki dla wychowanków internatu oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych nie mieszkających w internacie nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły ponoszą pełne koszty przygotowania posiłków.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - a/ w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt.6, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
8. W przypadku wzrostu cen artykułów spożywczych oraz kosztów przygotowania posiłków może wzrosnąć wysokość stawki żywieniowej.
9. Opłaty za posiłki na kolejny miesiąc dokonuje się przelewem do 28-go dnia poprzedniego miesiąca :
 - a) uczniowie wpłacają na konto szkoły, w której się uczą,
 - b) inne osoby upoważnione do korzystania z posiłków wpłacają na konto ZSKŚiA
10. Do odbioru posiłków upoważniają bloczki żywieniowe, wydawane przez referenta do spraw finansowych za okazaniem dowodu wpłaty.
11. Uczniowie, korzystający ze stołówki internackiej mogą zostać wyprowiantowani w przypadku:
 - a) choroby
 - b) nagłego wypadku losowego
 - c) zorganizowanego wyjazdu szkolnego /np. biwak, wycieczka/ .

Wyprowiantowanie i zaprowiantowanie należy do obowiązku stołownika. Uczeń lub rodzice ucznia /pisemnie lub telefonicznie/ zgłaszają /o ile jest to możliwe przynajmniej jeden dzień

wcześniej/ potrzebę wyprowiantowania, którą potwierdza wychowawca grupy lub kierownik internatu, przekazując informację referentowi do spraw żywienia.

12. Uczniowie mogą ubiegać się o zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu, legitymując się usprawiedliwieniem rodziców z adnotacją wychowawcy klasy i pieczęcią szkoły, świadczącą o usprawiedliwionej nieobecności w tych dniach na zajęciach szkolnych oraz zwracając niewykorzystane boczki.
13. W przypadku nieobecności ucznia, przygotowane dla niego jedzenie będzie wydawane chętnym uczniom, do chwili dostarczenia informacji do referenta do spraw finansowych o wyprowiantowaniu z posiłków.
14. Uczniowie, którym wyżywienie opłacają placówki opieki społecznej /MOPS, GOPS/ powinni dostarczyć kserokopię decyzji do referenta do spraw finansowych i kierownika internatu /po jednym egzemplarzu/.
15. Wychowankowie internatu przed wejściem na stołówkę powinni zmienić obuwie i pozostawić odzież wierzchnią w swoich pokojach; osoby dochodzące na obiady okrycie wierzchnie pozostawiają w wyznaczonym miejscu.
16. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby zaprowiantowane, legitymujące się wykupionym boczkiem żywieniowym.
17. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka.
18. Podczas spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
19. Po spożytym posiłku należy sprzątnąć swoje miejsce /odnieść sztućce, naczynia, itp./ tak, by następni stołujący się mogli kontynuować jedzenie w przyjemnej atmosferze.
20. Zabrania się wnoszenia poza teren stołówki naczyń kuchennych /talerzy, sztućców, szklanek itp./, będących na wyposażeniu kuchni.
21. Wychowankowie internatu mogą zgłaszać referentowi do spraw żywienia swoje propozycje dań.
22. Nad bezpieczeństwem osób stołujących czuwają wychowawcy internatu, którzy mogą interweniować w przypadkach niewłaściwego zachowania.

REGULAMIN ZARZĄDU SAMORZĄDU INTERNATU

I. ORGANIZACJA ZARZĄDU SAMORZĄDU INTERNATU

1. W wyborze Zarządu Samorządu Internatu (ZSI) biorą udział wszyscy wychowankowie internatu.
2. Demokratyczne wybory do Zarządu Internatu odbywają się co 2 lata. W czasie trwania kadencji, w razie konieczności skład ZSI może być uzupełniony lub zmieniony.
3. Kandydaci, spośród których wybierany jest Zarządu Samorządu Internatu to przedstawiciele wchodzący w skład Zarządów Samorządów Grup (ZSG)
4. W skład Zarządu Samorządu Internatu wchodzi:
 - przewodniczący
 - zastępca
 - skarbnik
 - sekretarz
 - członkowie
5. Zarząd zbiera się raz w miesiącu, w celu przydzielenia zadań poszczególnym członkom oraz przeanalizowania dotychczasowej pracy.
6. Prace Zarządu koordynuje i nadzoruje wychowawca, przydzielony jako opiekun ZSI.
7. Zarząd Samorządu opracowuje plan pracy na dany rok szkolny, którego realizację ocenia i opisuje w końcowym sprawozdaniu, składając na ręce opiekuna.

II. CELE I ZADANIA ZARZĄDU

1. Zarząd swoim działaniem obejmuje wszystkich wychowanków internatu, uczy praworządności i odpowiedzialności.
2. Zarząd współdziała z kierownikiem internatu, wychowawcami i zarządami poszczególnych grup wychowawczych.
3. Zarząd prowadzi działalność kulturalną, oświatową oraz rozrywkową, organizując:
 - a) konkursy na terenie internatu,
 - b) uroczystości internackie: wieczory poetyckie, andrzejki, mikołajki, kolacja wigilijna, bal karnawałowy, dzień samorządności, walentynki, dzień kobiet, pożegnanie maturzystów, dzień dziecka,
 - c) prace społeczno-użyteczne na terenie internatu,
 - d) wykonywanie plakatów i gazetek okolicznościowych.

III. UPRAWNIENIA ZARZĄDU SAMORZĄDU INTERNATU

Zarząd Samorządu Internatu ma prawo :

1. Wnosić do planu pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu swoje propozycje wynikające z potrzeb i zainteresowań wychowanków.
2. Uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu, dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych.
3. Reprezentować opinie mieszkańców internatu oraz zgłaszać postulaty i wnioski do Rady Wychowawców Internatu, dotyczące całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.

4. Występować z wnioskami o przydzielenie lub udzielenie ujętych w regulaminie internatu:
 - a) wyróżnień i nagród,
 - b) nagan i kar,
 - c) poręczeń.

W przypadku udzielenia poręczenia wychowankom, będącym na pobycie warunkowym, ZSI jest zobowiązany do kontrolowania i mobilizowania do poprawy zachowania oraz przestrzegania regulaminu internatu.
5. Wnosić propozycje i opiniować zmiany dotyczące regulaminu internatu.

Załącznik nr 4

PRAWA i OBOWIĄZKI DYŻURNEGO NA HOLU GŁÓWNYM

OBOWIĄZKI:

1. Swoje obowiązki pełni w godzinach: 16.00 – 19.00 i 19.00 – 22.00 - informuje osobiście lub telefonicznie (z wyprzedzeniem) o niemożności stawienia się na dyżurze znajdując zastępstwo.
2. Punktualnie o godz. 16.00 i 19.00 obejmuje swoje stanowisko dyżuru.
3. Czuje się odpowiedzialny za powierzone mu mienie kolegów i koleżanek.
4. Czuwa nad bezpieczeństwem mieszkańców wykazując zainteresowanie osobami obcymi wchodzącymi do internatu.
5. Współpracuje z kierownikiem internatu, wychowawcami oraz personelem administracji i obsługi (wykonuje zlecone prace organizacyjno – porządkowe).
6. Zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem w stosunku do gości, mieszkańców, udziela informacji gościom.
7. Jest łącznikiem i przekazicielem informacji między młodzieżą zamieszkującą w internacie jak również osobami ją odwiedzającymi.
8. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób znajdujących się w internacie (np. pożar) powiadamia wychowawcę lub niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby:
pogotowie ratunkowe – 999
straż pożarna – 998
policja - 997
9. Nie opuszcza swojego stanowiska, bez powiadomienia wychowawcy lub znajduje zastępcę.
10. W okresie jesienno – zimowym (1.X – 31.III) zamyka internat o godz. 20.00 a w okresie wiosenno – letnim (1.IV – 30.IX) o godz. 20.30, zaś o godz. 20.30 wyprasza kulturalnie przebywających na holu gości.
11. Odpowiada za klucze od drzwi wejściowych do chwili zakończenia dyżuru (klucze przekazuje wychowawcy).

PRAWA DYŻURNEGO:

1. Zmiany terminu swojego dyżuru, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy wskazując jednocześnie osobę, która będzie go zastępowała.
2. Czasowego zwolnienia na zajęcia szkolne po uzyskaniu zgody kierownika internatu lub wychowawcy.
3. Doksztalcania się lub innej formy wykonywania czynności sprzyjających miłemu i pożytecznemu spędzaniu czasu podczas pełnionego dyżuru (doksztalcanie się, słuchanie muzyki, czytanie książek itp.) o ile nie przeszkadzają mu w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
4. Załatwiania spraw osobistych pozostawiając osobę, która będzie godnie go zastępowała.
5. Towarzystwa jednej osoby na portierni podczas pełnienia dyżuru.
6. Uczestnictwa w imprezach i uroczystościach internackich o ile znajdzie osobę, która go zastąpi.

DZWONKI:

- 6.00 – pobudka
- 18.30 – kolacja
- 21.20 – opuszczenie holu
- 22.00 – cisza nocna

PRACE PORZĄDKOWE:

1. Dbą o ład i porządek na terenie internatu wykonując następujące czynności porządkowe:
 - a) sprząta stołówkę po zakończeniu każdego posiłku zbierając pozostawione naczynia, ścierając stoły, zakładając krzesła, zamiatając podłogę, oraz myjąc wodą z płynem miejsca szczególnie zabrudzone,
 - b) o godz. 16.00 zamiata i myje łącznik , hol oraz wejście do internatu,
 - c) o godz. 21.20 zamiata i myje łącznik , hol oraz wejście do internatu,
 - d) przed zdaniem dyżuru porządkuje portiernię pozostawiając ją w czystości swojemu następcy,
 - e) dba o porządek na posesji wokół budynku internatu (sprzątając śmieci),
 - f) o zmierzchu oświetla hol i korytarze.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego/kontrolnego

Zgodnie z Regulaminem Internatu ZSKŚiA w Giżycku (**Rozdział 5 pkt 29, 30 Regulaminu**) w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu/bądź innego środka odurzającego/ przez mojego syna/córkę/podopiecznego wyrażam zgodę na przeprowadzenie imię i nazwisko dziecka

badania profilaktycznego/kontrolnego alkomatem lub/i narkotesterem. Akceptuję przewidziane Regulaminem konsekwencje wynikające:

- ze spożycia środka odurzającego przez mojego syna/córkę/ podopiecznego,
- z odmowy poddania się badaniom przez mojego syna/córkę/ podopiecznego.

Oświadczenie powyższe pozostaje w mocy także w stosunku do wychowanka, który jest pełnoletni. W przypadku pozytywnego wyniku testu rodzic/opiekun prawny pokrywa koszt zakupu.

Powyższe oświadczenie obowiązuje przez cały czas pobytu wychowanka w naszej placówce.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis wychowanka)

Podstawa prawna:

Art. 14 ust.1 pkt1 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007 r. nr 70; poz. 473/

Oświadczenie pełnoletniego wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego/kontrolnego

Zgodnie z Regulaminem Internatu ZSKŚiA w Giżycku (**Rozdział V pkt 29,30** Regulaminu) w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu /bądź innego środka odurzającego/

wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania profilaktycznego/kontrolnego alkomatem lub/i narkotesterem. Akceptuję przewidziane Regulaminem konsekwencje wynikające:

- ze spożycia środka odurzającego,
- z odmowy poddania się badaniom.

W przypadku pozytywnego wyniku testu wychowanek pokrywa koszt zakupu.

Powyższe oświadczenie obowiązuje przez cały czas pobytu w placówce.

.....
(data i podpis wychowanka)

Podstawa prawna:

Art. 14 ust.1 pkt1 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007 r. nr 70; poz. 473/

.....
imię i nazwisko wychowanka

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
typ szkoły, klasa

.....
numer telefonu kontaktowego
rodziców - opiekunów

OŚWIADCZENIE

W związku z zamieszkaniem naszego syna/córki w Internacie Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu przy ul. Smętka 7 zobowiązuję się:

- do utrzymywania stałych kontaktów kierownikiem i wychowawcami internatu, w celu czuwania nad właściwym kierunkiem edukacji i rozwojem psychofizycznym swojego dziecka
- do materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez mojego syna/córkę na terenie internatu
- do osobistego wstawiennictwa lub kontaktu telefonicznego na prośbę kierownika i wychowawców internatu w przypadku:
 - wykroczenia syna/córki przeciwko regulaminowi internatu
 - zagrożenia zdrowia lub życia swojego dziecka
- do regularnych wpłat na konto należnej kwoty /opłata stała i całodienne wyżywienie / za dany miesiąc w terminie do 28 dnia poprzedniego miesiąca

Wysokość opłat:

- opłata stała 40,00 zł/ m-c
- stawka żywieniowa 9,50 zł/ 1 dzień

Przyjmuję do wiadomości, że wykroczenie syna/ córki przeciwko Regulaminowi Internatu może spowodować skreślenie z listy mieszkańców.

.....
podpis czytelny rodziców-opiekunów

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie wizerunku mojego dziecka, poprzez umieszczanie jego prac, zdjęć, materiałów filmowych związanych z uczestnictwem w projektach, konkursach, zawodach oraz innych uroczystościach realizowanych przez Internat Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz.U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn.zm.). Wizerunek nie może być rozpowszechniany w połączeniu z opisami, komentarzami stawiającymi osobę mojego dziecka w niekorzystnym świetle.

*niepotrzebne skreślić

.....
data oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie mojego wizerunku, poprzez umieszczanie moich prac, zdjęć, materiałów filmowych związanych z uczestnictwem w projektach, konkursach, zawodach oraz innych uroczystościach realizowanych przez Internat Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn.zm.). Mój wizerunek nie może być rozpowszechniany w połączeniu z opisami, komentarzami stawiającymi moją osobę w niekorzystnym świetle.

*niepotrzebne skreślić

.....
data oraz czytelny podpis pełnoletniego wychowanka

Rada Wychowawców Internatu:

1. mgr Joanna Augustynowicz
2. mgr Ewa Chmielewska
3. mgr Barbara Ejsymont
4. mgr Agnieszka Kajpust
5. mgr Iwona Radzymińska
6. mgr Agnieszka Kaźmir
7. mgr Katarzyna Szczęsna
8. mgr Emil Wawrzos
9. mgr Andrzej Popławski

Zarząd Samorządu Internatu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.