

**ZESPÓŁ SZKÓŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA I AGROBIZNESU
W GIŻYCKU**

WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA

*Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 10 czerwca 2015 r.
w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania
uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
/Dz. U.z dnia 18 czerwca 2015 r. poz. 843/*



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 51. 1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 55 i § 58;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

§ 52. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 4) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 6) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 7) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 53. Jawność i uzasadnianie oceny.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom program nauczania w danej klasie uwzględniający zawód i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w formie opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły www.zsksia.edu.pl w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;
- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
- 4) poprzez dziennik elektroniczny

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Na tych zajęciach oraz konsultacjach, nauczyciel udziela uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze oraz wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na zebraniach ogólnych i konsultacjach. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę i udziela wskazówek na temat jej poprawy.

6. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

7. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

8. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości lub umiejętności uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia/rodzica najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej skierowania.

§ 54. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1) – 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Wszyscy nauczyciele są informowani poprzez dziennik elektroniczny o rodzaju dysfunkcji, stwierdzonej u ucznia, celem uwzględnienia zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, dostosowując metody i formy pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

5. Nauczyciele indywidualizują wymagania stawiane uczniom, u których stwierdzono trudności w uczeniu się, zgodnie z sugestiami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej.

6. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi:

- 1) na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniami w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia
- 2) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

8. Wychowawca klasy może (po porozumieniu z rodzicami i konsultacji z pedagogiem szkolnym) wystąpić o skierowanie ucznia, u którego stwierdza się trudności w uczeniu, na badania specjalistyczne do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z wykonywania ćwiczeń jest zobowiązany do obecności na lekcji.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na

jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
- 5) promowanie ucznia zdolnego, nauczyciela - opiekuna i szkoły.

19. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym obejmują pracę:

- 1) na lekcji,
- 2) poza lekcjami,
- 3) poza szkołą,
- 4) w formie warsztatów, rajdów edukacyjnych i obozów sportowo-wypoczynkowych.

20. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych w domu,
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

21. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów,
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy,
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu,
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę,

§ 55. Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ocenę bieżącą i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za przygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności w pełni obejmujące program, czyli:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności trudne do opanowania, twórczo naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nieschematycznych, złożonych, czyli:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, czyli rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia powyższych kryteriów. Nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

§ 56. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) test,
 - c) kartkówka,
 - d) referat,
 - e) praca domowa,
 - f) projekt,
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - 3) sprawdziany praktyczne,
 - 4) praca i aktywność na lekcji,
 - 5) wyniki pracy w grupach,
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np.: modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
 - 7) aktywność poza lekcjami np.: udział w olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach,
 - 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu, itp.),

9) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

2. Zasady kontroli osiągnięć uczniów:

1) prace klasowe i testy:

- a) na tydzień przed pracą klasową nauczyciel uprzedza uczniów określając zakres materiału objętego pracą i dokonuje zapisu w dzienniku elektronicznym w zakładce 'terminarz',
- b) w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy prace klasowe,
- c) zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane na inny termin; jeśli zmiana terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc poprzednie ustalenia,
- d) prace klasowe muszą być sprawdzone, ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni,
- e) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu (szczegóły w PSO),
- f) prace klasowe przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego,
- g) każdą pracę klasową i test uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu,
- h) uciezka z pracy klasowej i testu traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

2) kartkówki:

- a) są formą sprawdzenia wiadomości z zakresu trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub bieżącej lekcji,
- b) nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia,
- c) trwają nie dłużej niż 20 minut,
- d) powinny być sprawdzone i przedstawione uczniom w ciągu tygodnia,

3) referaty:

- a) są formą samodzielnej pracy ucznia,
- b) uczeń ma obowiązek napisać referat w wyznaczonym terminie, a w przypadku niewywiązania się w danym terminie nauczyciel ma prawo postawić mu ocenę niedostateczną,
- c) przy ocenie referatu nauczyciel bierze pod uwagę zawartość merytoryczną oraz jego konstrukcję.

4) prace domowe:

- a) są niezbędnym elementem samokształcenia,
- b) każda lekcja może być zakończona zadaniem pracy domowej, również za pomocą systemu elektronicznego, której kontroli dokonuje nauczyciel na następnej lekcji,
- c) nauczyciel może ocenić zadaną pracę domową,
- d) nauczyciele języka polskiego i języków obcych mogą dokonywać oceny wszystkich prac domowych podczas kontroli zeszytu przedmiotowego,
- e) uczeń może poprawić prace domowe w czasie ustalonym przez nauczyciela,

5) projekty:

- a) są realizowane samodzielnie przez uczniów na podstawie wcześniej ustalonych założeń,
- b) czas trwania tego przedsięwzięcia obejmuje okres od jednego do kilku tygodni,
- c) ocena wynika z trzech elementów: oceny efektu końcowego (wytworu), wkładu ucznia w realizację projektu i oceny prezentacji,

6) wypowiedzi ustne:

- a) obejmują zakres wiedzy z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- b) ocenie podlega zawartość merytoryczna wypowiedzi oraz sposób jej prezentacji,
- c) odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej

7) sprawdziany praktyczne:

- a) ocenie podlega poziom zdobytych umiejętności,

- b) sprawdzają poziom wykonywania przez ucznia konkretnych czynności,
 - c) nauczyciel w ramach rekapitulacji zajęć może sprawdzić nabyte przez ucznia umiejętności,
- 8) praca i aktywność na lekcji:
- a) sposób oceniania określają PSO,
- 9) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np.: modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.:
- a) są formą samodzielnej pracy ucznia,
 - b) uczeń ma obowiązek wykonać pracę w wyznaczonym terminie, a w przypadku niewywiązania się w danym terminie nauczyciel ma prawo postawić mu ocenę niedostateczną,
 - c) przy ocenie pracy nauczyciel bierze pod uwagę zawartość merytoryczną, kreatywność, estetykę, oryginalność, itp.,
- 10) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.),
- a) sposób oceniania określają PSO,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji:
- a) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 - b) nauczyciel może kontrolować zeszyt przedmiotowy, a ocenę wpisać do dziennika,
 - c) składnikami oceny z kontroli zeszytów są: zawartość merytoryczna notatek, ilość prac domowych oraz ogólna estetyka.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) w zakresie przedmiotów ogólnokształcących:
- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 50% - 74% - dostateczny
 - 75% - 89% - dobry
 - 90% - 99% - bardzo dobry
 - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący
- 2) w zakresie przedmiotów zawodowych:
- poniżej 40% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
 - 40% - 54% - dopuszczający
 - 55% - 69% - dostateczny
 - 70% - 89% - dobry
 - 90% - 99% - bardzo dobry
 - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

4. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy. Poprawa jest dobrowolna. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym obok poprawianej w jednym nawiasie kwadratowym. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględniane są obie oceny.

5. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny
- dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny
- trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen
- cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen

6. W dzienniku elektronicznym przyjmuje się pięciostopniową skalę wagi ocen (1-5). Przyjmuje się następującą wagę ocen bieżących dla ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie średniej ważonej:

- 1) 5 - praca klasowa, testy
- 2) 3 - kartkówki
- 3) 2 - referaty, prace domowe, praca i aktywność na lekcji, prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji

Pozostałym formom sprawdzania osiągnięć uczniów takim jak: projekty, wypowiedzi ustne, sprawdziany praktyczne i inne, wagi nadaje nauczyciel przedmiotu w PSO.

7. Nauczyciel w PSO ustala, które formy sprawdzania osiągnięć uczniów mogą podlegać poprawie. Waga ocen poprawianych obniżana jest o 2.

8. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego wraz z komentarzem nauczyciela, określającym, za co są wystawione:

- 1) na tle czerwonym wszystkie oceny w wadze 5
- 2) na tle zielonym wszystkie oceny w wadze 3
- 3) na tle niebieskim wszystkie oceny w wadze 2
- 4) na tle szarym wszystkie oceny w wadze 1

9. Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

10. Uczniowi, raz w semestrze, przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace pisemne. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

11. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

12. Ocena wpisana do dziennika elektronicznego nie może być usuwana ani zmieniana bez podania przyczyn takiego postępowania. Jeżeli nauczyciel pomylił się wprowadzając błędną ocenę lub nieobecność, powinien jak najszybciej dokonać korekty i powiadomić o tym fakcie danego ucznia.

§ 57. Klasyfikacja śródroczna i roczna, ocena końcowa

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:

- a) I okres z klasyfikacją śródroczną,
- b) II okres z klasyfikacją roczną.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym z uwzględnieniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na podstawie punktowego systemu oceniania.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie średniej ważonej ocen bieżących z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego. Każdy plus lub minus przy ocenie bieżącej oznacza dodanie bądź odjęcie od oceny 0,25.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia według następującej skali:

- 1) celujący - średnia ważona 5,51 i powyżej
- 2) bardzo dobry - średnia ważona 4,55 – 5,50
- 3) dobry - średnia ważona 3,55 – 4,54
- 4) dostateczny - średnia ważona 2,55 – 3,54
- 5) dopuszczający - średnia ważona 1,75 – 2,54
- 6) niedostateczny - średnia ważona 1 – 1,74

7. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ustalić niższą lub wyższą ocenę, niż wynika to z przedziału wartości średniej ważonej.

8. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej.

9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena z religii lub nieklasyfikacja z tego przedmiotu nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

10. Ocena uzyskana z religii jest wliczana do średniej ocen.

11. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców (prawnych opiekunów), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o uczestnictwie w zajęciach religii i etyki decydują sami uczniowie.

12. Życzenie, o którym mowa w ust. 12 jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia (deklaracji), które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

13. Wpisu oceny z religii z wyznania innego niż rzymsko-katolickie dokonuje się na podstawie zaświadczeń dostarczonych do szkoły.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem/kończy szkołę z wyróżnieniem.

16. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z jednego lub kilku przedmiotów średnią ocen na koniec roku ustala się na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych przez niego ocen końcoworocznych. Wówczas należy obliczyć sumę wystawionych ocen i podzielić ją przez ilość wystawionych ocen.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 61 ust. 15.

19. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

20. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków np.: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, skierowanie na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej oraz indywidualną pomoc nauczyciela.

22. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną z przedmiotu zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Nie wywiązanie się z tego obowiązku ma wpływ na ocenę roczną.

23. Po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji uczeń otrzymuje oceny końcowe. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 58. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania,
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca na podstawie punktowego systemu oceniania.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 59. Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów. Liczbę punktów może poprzez swoje działania powiększyć lub pomniejszyć.

2. Uczeń zdobywa dodatnie punkty, powiększając w ten sposób punkty uzyskane na początku semestru, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania- zachowanie pozytywne.

3. Uczeń traci punkty poprzez otrzymywanie punktów ujemnych, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania- zachowania negatywne

4. Wszystkie punkty otrzymane przez każdego ucznia są na bieżąco rejestrowane w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli i wychowawcę klasy.

5. Suma wszystkich punktów wyznacza ocenę z zachowania.

6. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II semestrze.

7. Kryteria przyznawania punktów za zachowanie:

Działanie	Ilość punktów
ZACHOWANIA POZYTYWNE (+)	
1. Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych:	
a) za udział w etapie szkolnym	5
b) za awans do etapu rejonowego	10
c) za awans do finału	20
d) za wyróżnienie w finale w konkursach, olimpiadach ogólnopolskich (punktów za poszczególne etapy nie sumuje się)	50
2. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie i zespołowo)	
a) za udział	5
b) za każdy awans (punktów za poszczególne etapy nie sumuje się)	10
3. Zajęcia pozaszkolne:	
a) za udział	5
b) za szczególne osiągnięcia	10
4. Zajęcia pozalekcyjne:	
a) za czynny udział	5
b) za pełnienie określonych funkcji	10
c) za szczególne osiągnięcia	20
5. Udział w imprezach okolicznościowych:	
a) bierny udział w uroczystościach w dniach wolnych od zajęć szkolnych	10
b) aktywny udział w uroczystościach i innych imprezach okolicznościowych (np. DEN, święta państwowe)	20

Działanie	Ilość punktów
6. Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	15
7. Udział w akcjach charytatywnych; jeśli akcja odbyła się w dniach wolnych od zajęć szkolnych	5 10
8. Pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i wywiązywanie się z obowiązków	15
9. Za godne reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym	20
10. Praca na rzecz szkoły (porządkowanie, dekorowanie, inne działania podjęte indywidualnie lub grupowo)	od 2 do 15
11. Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	10
12. Udział w Targach Edukacyjnych, dniach otwartych szkoły	10
13. Udział w rekrutacji do szkoły	10
14. Organizowanie imprez klasowych (ogniska, wycieczki, święta) -każdorazowo	10
15. Pomoc koleżeńska (pomoc w zaliczeniu materiału, jego nadrobieniu w przypadku choroby) – jednorazowo	od 5 do 15
16. Frekwencja (miesięcznie)	
a) powyżej 90 %	10
b) 100 %	20
17. Pracowitość, obowiązkowość i kultura osobista (jednorazowo na podsumowanie semestru)	10
18. Posiadanie stroju galowego na ważnych uroczystościach, apelach	10
19. Czytelnictwo	
a) powyżej 5 książek w semestrze	10
b) powyżej 10 książek w semestrze	15
20. Działania na rzecz integracji zespołu klasowego	10
ZACHOWNIA NEGATYWNE (-)	
1. Zażywanie narkotyków, stosowanie środków odurzających lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły	50
2. Stosowanie różnych form przemocy	50
3. Wejście w konflikt z prawem	50
4. Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. broń, amunicja, pałki teleskopowe, kastety, ostre narzędzia i inne)	50
5. Nagana dyrektora szkoły (za działania wymienione powyżej lub inne)	50
6. Nagana wychowawcy:	
a) 3 upomnienia wychowawcy,	20
b) wykroczenia wymienione w punktach: 10, 11, 12, 13, 14, 16	20
7. Upomnienie wychowawcy:	
a) za 3 uwagi dotyczące wykroczeń ujętych w pkt: 15 i 17	10
b) za 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu i powyżej	10

Działanie	Ilość punktów
8. Negatywne oddziaływanie na zespół klasowy lub szkolny (np. prowokowanie bądź namawianie do zachowań negatywnych)	20
9. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przyjęcie do szkoły pod wpływem alkoholu.	30
10. Palenie papierosów na terenie szkoły	10
11. Dewastacja sprzętu, umebłowania, budynku szkoły	od 10 do 20
12. Kradzież	40
13. Oszustwo (podrobienie: podpisów, zwolnień i innych dokumentów; plagiat prac)	15
15. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	5
16. Niewłaściwy stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły	15
17. Niewłaściwe zachowanie na lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych	5
18. Niewypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	5
19. Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji	20
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na różnego rodzaju imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkołę, klasę	2
21. Brak stroju galowego na ważnych uroczystościach szkolnych	10
22.. Używanie na zajęciach sprzętu odtwarzającego muzykę, filmy itp. (np. MP3, MP4, i inne)	10
23. Nagrywanie i fotografowanie uczestników zajęć bez zgody nauczyciela	30
24. Posiadanie elementów i symboli organizacji, których działalność jest sprzeczna z prawem, a także wszelkie zachowania, które mogłyby świadczyć o przynależności do w/w organizacji.	10
25. Zaśmianie klasy, korytarza (každorazowo)	5
26. Wulgarne słownictwo (každorazowo)	5
27. Samowolne opuszczanie zajęć	15
28. Nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia (za każde)	1
29. Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach (za każdą godzinę)	1
30. Nieterminowe rozliczenie się z biblioteką szkolną	20
31. Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu	2

10. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy według następującej skali:

- 1) wzorowe (130 punktów i więcej)
- 2) bardzo dobre (110-129 punktów)
- 3) dobre (90-109 punktów)
- 4) poprawne (70-89 punktów)
- 5) nieodpowiednie (50-69 punktów)
- 6) naganne (49 punktów i mniej)

11. Dodatkowe warunki mające wpływ na ocenę zachowania:

- 1) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać, co najwyżej ocenę nieodpowiednią na koniec roku szkolnego.
- 2) za zorganizowaną przemoc uczeń bezwarunkowo otrzymuje ocenę naganną na koniec roku szkolnego,
- 3) jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy klasy, to bez względu na liczbę punktów może uzyskać w danym semestrze co najwyżej ocenę poprawną,
- 4) ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- 5) uczeń, który w ciągu semestru ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych a w ciągu roku szkolnego więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania na koniec roku szkolnego,
- 6) uczeń, który w ciągu semestru ma więcej niż 10 spóźnień a w ciągu roku szkolnego więcej niż 16 spóźnień nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania na koniec roku szkolnego,
- 7) uczeń, który w ciągu semestru ma więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych a w ciągu roku szkolnego więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione nie może uzyskać oceny bardzo dobrej zachowania na koniec roku szkolnego.

12. Oceny naganne wychowawca konsultuje z pedagogiem szkoły.

§ 60. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:

- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61 ust. 15.

§ 61. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców terminy do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 56 według pełnej skali ocen.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 62 ust. 2 - 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 63. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 64. Praktyki zawodowe

1. Podstawą oceny praktyk zawodowych jest prowadzona przez ucznia dokumentacja, na którą składa się:
 - 1) indeks praktycznej nauki zawodu,
 - 2) karta oceny praktykanta,
 - 3) sprawozdanie z odbytej praktyki.
2. Po odbyciu praktyki zawodowej uczeń jest zobowiązany przedstawić powyższą dokumentację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
3. Ocena klasyfikacyjna z praktyk zawodowych jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez:
 - 1) pracodawcę (w indeksie i karcie oceny praktykanta)
 - 2) nauczyciela zespołu przedmiotowego danego zawodu (sprawozdanie)
4. W przypadku gdy uczeń z powodów usprawiedliwionych nie zrealizował praktyki zawodowej dyrektor szkoły umożliwia odbycie praktyk w innym terminie.
5. Uczniowi, który z powodów nieusprawiedliwionych nie zrealizował programu praktyk zawodowych może być wyznaczony termin do realizacji tych zajęć.
6. Oceny z praktyk zawodowych wpisuje do dziennika elektronicznego wychowawca klasy.