

**ZESPÓŁ SZKÓŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA I AGROBIZNESU
W GIŻYCKU**

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz.562 z późn. zm.), dalej zwanym Rozporządzeniem.



SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Wymagania edukacyjne.....	3
§ 3. Zasady i kryteria oceniania uczniów	4
§ 4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.....	7
§ 5. Egzamin klasyfikacyjny.....	9
§ 6. Egzamin sprawdzający.....	10
§ 7. Egzamin poprawkowy.....	11
§ 8. Indywidualizowanie wymagań edukacyjnych.....	12
§ 9. Ocena zachowania.....	13
§ 10. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne	18
§ 11. Zajęcia fakultatywne.....	18
§ 12. Zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne.....	18
§ 13. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.....	19
§ 14. Postanowienia końcowe.....	19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz planu pracy dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej na dany rok szkolny,
 - 2) formułowaniu oceny.
2. Celem oceniania jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - a) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - b) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 rozporządzenia ;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. W szkole wyznaczeni nauczyciele stosują ocenianie kształtujące.

§ 2. Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (słuchaczy) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

- (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami, zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, informuje, że szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów można uzyskać w osobistym kontakcie z nauczycielem danego przedmiotu. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 6. Sposoby informowania o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:
 - 1) każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo zasięgnąć informacji o bieżących wynikach nauczania i zachowania ucznia w czasie uzgodnionym z nauczycielem,
 - 2) dyrektor szkoły organizuje zebrania z rodzicami (wywiadówki):
 - do 20 września,
 - do 20 stycznia,
 - do 20 kwietnia,
 - do 20 czerwca,
 - 3) wychowawca klasy ma prawo zorganizować zebranie z rodzicami, jeśli uzna to za konieczne,
 - 4) dzienniczek ucznia, w którym znajdują się oceny semestralne i roczne.

§ 3.

Zasady i kryteria oceniania uczniów

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne i roczne ustala się według poniższej skali, przy zastosowaniu następujących ogólnych kryteriów oceniania:

Stopień	Skrót nazwy	Kategoria wymagań	Kryteria wymagań
Celujący (6)	cel	Wykraczające (W)	Wiadomości i umiejętności w pełni obejmujące program. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, swobodnie posługuje się terminologią naukową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym

Bardzo dobry (5)	bdb	Dopełniające (D)	Wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nieschematycznych, złożonych. Uczeń opanowuje cały materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Poprawnie posługuje się terminologią naukową.
Dobry 4	db	Rozszerzające (R)	Wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne. Uczeń opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela.
Dostateczny 3	dst	Podstawowe (P)	Wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i niezbędne w dalszej nauce. Uczeń opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych. Stosuje zdobyte wiadomości w życiu codziennym, dla celów praktycznych.
Dopuszczający 2	dop	Konieczne (K)	Wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności. Uczeń odpowiada na proste pytania, ale nie opanowuje podstawowego materiału programowego. Wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
Niedostateczny 1	ndst	-----	Uczeń nie spełnia powyższych kryteriów. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują plany wynikowe, w których zawarte są szczegółowe kryteria na określone oceny. Wymagania ponadpodstawowe obejmują poziom D i R, natomiast wymagania podstawowe obejmują poziom P i K.
3. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do opracowania przedmiotowych systemów oceniania, które zatwierdza dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego.
4. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym. Dopuszcza się również stosowanie innych znaków pod warunkiem opisanie ich w dolnej części strony przedmiotowej w dzienniku np.: nb – nieobecny, np. – nieprzygotowany.
 - 1) ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane na daną ocenę i podejmuje próby rozwiązania zadań na ocenę wyższą,
 - 2) ocenę z minusem otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane na daną ocenę ale brak z niesprawdzanej części materiału uniemożliwiają mu samodzielne ich wykorzystanie

- 3) stopień ogólny może nauczyciel uzupełnić plusem lub minusem również za sposób prezentacji wiedzy i umiejętności, a w szczególności:
 - a) zasób słownictwa z języka literackiego i fachowego
 - b) estetykę formy wypowiedzi (logiczna budowa, zwięzłość, umiejętność rozwinięcia i podania tematu)
 - c) komunikatywność (dykcja, intonacja)
 - d) poprawność językową.
5. W ciągu semestru nauczyciel powinien wystawić co najmniej trzy oceny cząstkowe, w tym przynajmniej jedną za pracę klasową (w miarę możliwości liczba ocen z przedmiotu powinna wynosić co najmniej podwojoną ilość godzin wymiaru tygodniowego). Na przedmiotach, na których stosowane jest ocenianie kształtujące nie obowiązuje powyższa zasada. Dopuszcza się wówczas mniejszą ilość ocen.
6. Bieżące ocenianie dotyczy wystawiania ocen cząstkowych za:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) kontrolne prace klasowe,
 - b) testy,
 - c) kartkówki
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) sprawdziany praktyczne,
 - 4) kontrolę prac domowych i zeszytów przedmiotowych,
 - 5) obserwację aktywności ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz innych form aktywności uczniowskiej mających związek z procesem dydaktycznym (udział w konkursach, olimpiadach).
7. Zasady oceny i kontroli osiągnięć uczniów:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) kontrolne prace klasowe i testy:
 - na tydzień przed pracą klasową nauczyciel uprzedza uczniów określając zakres materiału objętego pracą i dokonuje zapisu w dzienniku lekcyjnym,
 - w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy prace klasowe,
 - zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane na inny termin; jeśli zmiana terminu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc poprzednie ustalenia,
 - prace klasowe muszą być sprawdzone, ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni,
 - uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu (szczegóły w PSO),
 - prace klasowe przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego,
 - uczeń ma obowiązek napisać pracę klasową w wyznaczonym terminie, a w przypadku nie przystąpienia do pracy nauczyciel może wystawić mu ocenę niedostateczną,
 - b) testy badające wyniki nauczania przeprowadza dyrektor szkoły lub wizytator, określając zakres materiału i kryteria oceny:
 - testy przechowuje nauczyciel przedmiotu przez dwa lata,
 - c) kartkówki:
 - są formą sprawdzenia wiadomości z zakresu trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub bieżącej lekcji,
 - nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia,
 - trwają nie dłużej niż 15 minut,
 - powinny być sprawdzone i przedstawione uczniom w ciągu tygodnia,

- 2) odpowiedzi ustne:
 - a) ocenie podlega przygotowanie do zajęć oraz aktywność na lekcji,
 - b) obejmują zakres wiedzy z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
 - c) ocenie podlega zawartość merytoryczna wypowiedzi oraz sposób jej prezentacji,
 - d) „z ławki” lub „przy tablicy” nie przekraczają 15 minut,
- 3) sprawdziany praktyczne:
 - a) ocenie podlega przygotowanie do zajęć, udział w zajęciach oraz poziom zdobytych umiejętności,
 - b) nauczyciel w ramach rekapitulacji zajęć może sprawdzić nabyte przez ucznia umiejętności,
- 2) prace domowe i zeszyt przedmiotowy:
 - a) prace domowe:
 - są niezbędnym elementem samokształcenia,
 - każda lekcja może być zakończona zadaniem pracy domowej, której kontroli dokonuje nauczyciel na następnej lekcji,
 - nauczyciel może ocenić zadaną pracę domową,
 - nauczyciele języka polskiego i języków obcych mogą dokonywać oceny wszystkich prac domowych podczas kontroli zeszytu przedmiotowego,
 - uczeń może poprawić prace domowe w czasie ustalonym przez nauczyciela,
 - b) zeszyt przedmiotowy:
 - uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 - nauczyciel może kontrolować zeszyt przedmiotowy, a ocenę wpisać do dziennika,
 - składnikami oceny z kontroli zeszytów są: zawartość merytoryczna notatek, ilość prac domowych oraz ogólna estetyka,
 - nauczyciel przeprowadza kontrolę zeszytu przynajmniej raz w roku szkolnym,
- 3) inne formy aktywności mające związek z procesem dydaktycznym:
 - a) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - b) przygotowanie pomocy naukowych do lekcji (referaty, plansze, makiety, itp.),
 - c) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) udział w uroczystościach szkolnych, pracę w gazetce szkolnej
8. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego:
 - 1) kolorem czerwonym lub zielonym za wszystkie sprawdziany pisemne,
 - 2) opatrzone są opisem nauczyciela, określającym za co są wystawione.

§ 4.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym z uwzględnieniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
4. Oceny klasyfikacyjne ustalane są na podstawie ocen bieżących. Udział ocen bieżących w ocenie klasyfikacyjnej opisują szczegółowo Przedmiotowe Systemy Oceniania.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na podstawie punktowego systemu oceniania.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkole danego typu, z uwzględnieniem § 4 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 rozporządzenia;
8. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o ocenach klasyfikacyjnych.
9. Na zebraniu z rodzicami, które odbywa się nie później niż na tydzień przed śródrocznym i nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu zwalnia wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazania informacji w inny sposób. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z konsekwencjami nieobecności na wywiadówkach, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniczku ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena z religii lub nieklasyfikacja z tego przedmiotu nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
12. W publicznych szkołach ponadgimnazjalnych organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców (prawnych opiekunów), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu religii i etyki decydują sami uczniowie.
 - 1) Życzenie, o którym mowa powyżej jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia (deklaracji), które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
 - 2) Na świadectwie szkolnym wpisuje się ocenę z religii wymienionych w [załączniku nr 1](#). Wpisu oceny z wyznania innego niż rzymsko-katolickie dokonuje się na podstawie zaświadczeń dostarczonych do szkoły.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z jednego lub kilku przedmiotów średnią ocen na koniec roku ustala się przyjmując nieklasyfikowanie jako „0” i dzieląc przez wszystkie przedmioty obowiązujące w danej klasie.

§ 5. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny przy jednym lub dwóch nieklasyfikowaniach przeprowadza się na pisemny wniosek (wzór - załącznik nr 3) ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 3) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej został nieklasyfikowany jest obowiązany do 30 marca zaliczyć programowo zrealizowany materiał. Formę zaliczenia uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
7. W przypadku, gdy uczeń nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z technologii informatycznej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
10. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do szkoły. W wypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia (zmiana typu szkoły lub profilu nauczania, albo kierunku kształcenia zawodowego) dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku zdawania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny pozytywne.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (wzór – załącznik nr 4).
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 - 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6.
 - 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6
 - 3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 9 ust. 15
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem: technologii informatycznej, techniki komputerowej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W szkole zawodowej egzamin sprawdzający z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
8. Wyżej wymieniona komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół (wzór – załącznik nr 5). Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 11. Od ustalonego przez komisję stopnia nie ma odwołania.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 7.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek (wzór - załącznik nr 2) ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną jest zobowiązany do 30 marca zaliczyć programowo zrealizowany materiał. Formę zaliczenia uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
7. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia danego roku nie przystąpił do egzaminu poprawkowego nie jest promowany do klasy wyższej i powtarza klasę.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.

9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Przed przystąpieniem do egzaminu uczeń składa pisemną deklarację o swoim stanie zdrowia.
11. Minimalna ilość zestawów pytań w części ustnej egzaminu, z których uczeń losowo wybiera jeden zestaw wynosi 5.
12. Z egzaminu składającego się z dwóch części wystawiona jest jedna ocena końcowa, która nie jest średnią arytmetyczną ocen z części pisemnej i ustnej. Ocena końcowa jest oceną ostateczną.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (wzór – załącznik nr 6). Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną oraz przystąpił do egzaminu poprawkowego otrzymując także ocenę niedostateczną i uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej na promocję do klasy programowo wyższej, zobowiązany jest do nadrobienia zrealizowanego materiału w stopniu umożliwiającym dalszą naukę w klasie wyższej.

§ 8.

Indywidualizowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wychowawca klasy informuje wszystkich nauczycieli uczących ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się o rodzaju dysfunkcji – celem uwzględnienia zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciele indywidualizują wymagania stawiane uczniom, u których stwierdzono trudności w uczeniu się, zgodnie z sugestiami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy może (po porozumieniu z rodzicami i konsultacji z pedagogiem szkolnym) wystąpić o skierowanie ucznia, u którego stwierdza się trudności w uczeniu, na badania specjalistyczne do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć technicznych (praktycznych) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
 - 1) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 9.

Ocena zachowania

1. Ogólne zasady oceniania zachowania :
 - 1) Ocenie zachowania podlega:
 - a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych
 - b) kultura osobista
 - c) aktywność społeczna
 - d) dbanie o zdrowie swoje i innych
 - 2) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów. Liczbę punktów może poprzez swoje działania powiększyć lub pomniejszyć.
 - 3) Uczeń zdobywa dodatnie punkty, powiększając w ten sposób punkty uzyskane na początku semestru, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania- zachowanie pozytywne.

- 4) Uczeń traci punkty poprzez otrzymywanie punktów ujemnych, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania- zachowania negatywne
- 5) Wszystkie punkty otrzymane przez każdego ucznia rejestrowane są w tabeli obserwacji zachowania zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym.
- 6) Dopuszczalne jest notowanie sukcesów czy też porażek uczniowskich w innym miejscu w dzienniku (str.130-140)
- 7) Podstawą przyznawania punktów dodatnich i ujemnych są informacje pisemne i ustne uzyskane od nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły. Wpisów do tabeli obserwacji zachowania dokonuje wychowawca klasy.
- 8) Suma wszystkich punktów wyznacza ocenę z zachowania.
- 9) Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II semestrze.

2. Kryteria przyznawania punktów za zachowanie:

<i>Działanie</i>	<i>Ilość punktów</i>
ZACHOWANIA POZYTYWNE (+)	
1. Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych:	
a) za udział w etapie szkolnym	5
b) za awans do etapu rejonowego	10
c) za awans do finału	20
d) za wyróżnienie w finale	35
2. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie i zespołowo)	
a) za udział	5
b) za każdy awans	10
3. Zajęcia pozaszkolne:	
a) z udział	5
b) za szczególne osiągnięcia	10
4. Zajęcia pozalekcyjne:	
a) za czynny udział	5
b) za pełnienie określonych funkcji	10
c) za szczególne osiągnięcia	20
5. Udział w imprezach okolicznościowych:	
a) bierny udział w uroczystościach w dniach wolnych od zajęć szkolnych	10
b) aktywny udział w uroczystościach i innych imprezach okolicznościowych (np. Manewry Kulturalne, DEN)	20
6. Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	15
7. Udział w akcjach charytatywnych.	5
a) jeśli akcja odbywa się w dniach wolnych od zajęć szkolnych	10
8. Pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym i wywiązywanie się z obowiązków.	15
a) za godne reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym	15
9. Praca na rzecz szkoły:	
a) porządkowanie, dekorowanie	10
b) inne działania podjęte indywidualnie lub grupowo	15
10. Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	10

<i>Działanie</i>	<i>Ilość punktów</i>
11. Udział w Targach Edukacyjnych, dniach otwartych szkoły	10
12. Udział w rekrutacji do szkoły	10
13. Organizowanie imprez klasowych (ogniska, wycieczki, święta) -każdorazowo	10
14. Pomoc koleżeńska (pomoc w zaliczeniu materiału, jego nadrobieniu w przypadku choroby) - jednorazowo	5
15. Frekwencja (jednorazowo na podsumowanie semestru)	
a) powyżej 90 %	15
b) 100 %	20
16. Pracowitość, obowiązkowość i kultura osobista (jednorazowo na podsumowanie semestru)	10
ZACHOWNIA NEGATYWNE (-)	
1. Zażywanie narkotyków, stosowanie środków odurzających lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły.	50
2. Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi uczniami (zastraszanie, wymuszanie, bójki i inne)	50
3. Wejście w konflikt z prawem	50
4. Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów (np. broń, amunicja, pałki teleskopowe, kastety, ostre narzędzia i inne)	50
5. Nagana dyrektora szkoły (za działania wymienione powyżej lub inne)	50
6. Nagana wychowawcy: - 3 upomnienia wychowawcy - wykroczenia wymienione w punktach: 10, 11, 12, 13, 14, 16	20
7. Upomnienie wychowawcy: - za 3 uwagi dotyczące wykroczeń ujętych w pkt: 15 i 17 - za 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu	10
8. Negatywne oddziaływanie na zespół klasowy lub szkolny (np. prowokowanie bądź namawianie do zachowań negatywnych)	20
9. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przyjscie do szkoły pod wpływem alkoholu.	20
10. Palenie papierosów na terenie szkoły	10
11. Dewastacja sprzętu, umeblowania, budynku szkoły	10
12. Uchylenie się od naprawy zniszczonego mienia	20
13. Kradzież	40
14. Oszustwo (podrobienie: podpisów, zwolnień i innych dokumentów)	15
15. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	5
16. Niewłaściwy stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły	15

<i>Działanie</i>	<i>Ilość punktów</i>
17. Niewłaściwe zachowanie na lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych	5
18. Niewypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	5
19. Używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły	10
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na różnego rodzaju imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkołę, klasę	2
21. Brak stroju galowego na ważnych uroczystościach szkolnych	10
22. Niezgodny z regulaminem szkoły strój i makijaż.	5
23. Noszenie nakryć głowy w budynku szkoły	2
24. Używanie na zajęciach sprzętu odtwarzającego muzykę, filmy itp. (np. MP3, MP4, i inne)	10
25. Nagrywanie i fotografowanie uczestników zajęć bez zgody nauczyciela	30
26. Posiadanie elementów i symboli organizacji, których działalność jest sprzeczna z prawem, a także wszelkie zachowania, które mogłyby świadczyć o przynależności do w/w organizacji.	10
27. Zaśmianie klasy, korytarza (každorazowo)	5
28. Wulgarne słownictwo (každorazowo)	5
29. Przynoszenie kurtek do klasy w okresie jesienno-zimowym (každorazowo)	2
30. Samowolne opuszczanie zajęć (w trakcie lekcji)	15
31. Nieusprawiedliwione spóźniania się na zajęcia (za każde)	1
32. Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach (za każdą godzinę)	1
33. Brak dzienniczka ucznia (każde dwa tygodnie)	15
34. Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu	2

3. Ocena zachowania śródroczna i roczna ustala wychowawca klasy według następującej skali:

- 1) wzorowe (130 punktów i więcej)
- 2) bardzo dobre (110-129 punktów)
- 3) dobre (90-109 punktów)
- 4) poprawne (70-89 punktów)
- 5) nieodpowiednie (50-69 punktów)
- 6) naganne (49 punktów i mniej)

4. Dodatkowe warunki mające wpływ na ocenę zachowania:

- 1) Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora to bez względu na liczbę **zdobytch** punktów może uzyskać co najwyżej ocenę nieodpowiednią.
- 2) Za zorganizowaną przemoc uczeń bezwarunkowo otrzymuje ocenę naganną.
- 3) Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy klasy to bez względu na liczbę punktów może uzyskać co najwyżej ocenę poprawną.

- 4) **Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich.**
- 5) Uczeń, który w ciągu semestru ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 8 i 9.
6. Nie później niż na tydzień przed śródrocznym i nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy przekazuje uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidzianej ocenie z zachowania i skutkach otrzymania pierwszej i kolejnych nagannych rocznych ocen z zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Wystawienie pierwszej rocznej nagannej oceny z zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lecz powinna być sygnałem dla ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) i szkoły do podjęcia działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w tym zakresie.
9. Jeżeli w zachowaniu ucznia nie nastąpi poprawa, to w następnym roku szkolnym wychowawca ponownie wystawi uczniowi roczną naganną ocenę z zachowania.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zachowaniu uczniów.
12. W przypadku stwierdzenia uchybień w zachowaniu wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i informuje o tym rodziców.
13. Oceny naganne wychowawca konsultuje z pedagogiem szkoły.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny rocznej z zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog o ile jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- g) przedstawiciel rady rodziców.
- 17. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe

1. Podstawą oceny praktyk zawodowych jest prowadzona przez ucznia dokumentacja, na którą składa się:
 - 1) indeks praktycznej nauki zawodu,
 - 2) karta oceny praktykanta,
 - 3) sprawozdanie z odbytej praktyki.
2. Po odbyciu praktyki zawodowej uczeń jest zobowiązany przedstawić powyższą dokumentację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne, a z praktyk zawodowych – dwóch nauczycieli zespołu przedmiotowego danego zawodu. Ocenę z praktyk zawodowych zatwierdza wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego.
4. W przypadku gdy uczeń z powodów usprawiedliwionych nie zrealizował programu zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych dyrektor szkoły umożliwia odbycie praktyk w innym terminie.
5. Jeżeli uczeń z powodów nieusprawiedliwionych nie zrealizował programu zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych to na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może być wyznaczony termin do realizacji tych zajęć. Jeśli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na zaliczenie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 11.

Zajęcia fakultatywne

1. Celem zajęć fakultatywnych jest rozwijanie zainteresowań ucznia oraz rozszerzenie zakresu wiedzy przedmiotowej umożliwiającego przygotowanie się do egzaminu maturalnego.
2. W miarę posiadanych środków finansowych przewiduje się organizowanie obowiązkowych zajęć fakultatywnych z przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym.
3. Program zajęć fakultatywnych, uwzględniający przewidzianą w projekcie organizacyjnym szkoły liczbę godzin, opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Wymagania edukacyjne do danych zajęć fakultatywnych formułuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 12.

Nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

1. Celem nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych jest rozwijanie zainteresowań uczniów oraz rozszerzanie zakresu wiedzy przedmiotowej.
2. Udział ucznia w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych:
 - 1) nie wpływa na promocję ucznia,
 - 2) może być oceniany przez nauczyciela przedmiotu.
3. Program nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych tworzy nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 13.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

1. Ewaluacja WSO jest zbieraniem informacji o warunkach, przebiegu i wynikach wdrażania tego systemu w celu jego ulepszania lub podjęcia decyzji o dalszym stosowaniu.
2. Ewaluacji dokonuje zespół WSO powołany przez dyrektora szkoły

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i nowelizacje Wewnętrzny Systemu Oceniania dokonuje się w drodze uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie mają prawo zgłaszania do dyrektora szkoły uwag dotyczących Wewnętrzny Systemu Oceniania.
3. Ustalenia szczegółowe dotyczące danych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.